

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE PESSOAL PARA A ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO

ANEXO II
DESCRIÇÃO DA(S) VAGA(S)

Cidade	Regime de Contrato	Lotação	Vagas	Cargo	Remuneração Base	Benefícios	Carga Horária semanal
Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia - UFG Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores. Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação - Gerente Administrativo	R\$ 7.350,00 – (sete mil e trezentos e cinquenta reais) (SALÁRIO BASE MENSAL)	Imediato: Vale Transporte, se necessário.	40 h – De segunda a sexta das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 17:00 de forma presencial.

RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS RESPONSABILIDADES DO CARGO

Cargo: Agente de Inovação - Gerente Administrativo

Descrição do cargo (síntese): profissional responsável por planejar, administrar e desenvolver o Parque Tecnológico, liderando as atividades de promoção da inovação, atração de empresas, integração universidade-empresa-governo e de sustentabilidade financeira do ecossistema.

Mínimo: Graduação completa em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Engenharias ou áreas correlatas.

Desejáveis:

- Experiência profissional em funções de liderança;
- Experiência profissional em ambientes de inovação;
- Pós-graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado) concluído em inovação, gestão pública, administração, economia, ciências contábeis, engenharias ou áreas correlatas.
- Cursos de capacitação nas áreas de inovação, gestão pública, gestão de recursos humanos, mapeamento de processos, licitações e contratos, tecnologia da informação e

comunicação.

- Conhecimentos em ferramentas de gestão de projetos (MS Project ou Trello ou similares);
- Conhecimentos em Pacote Office intermediário ou avançado (Word, Excel e Power Point);
- Experiência com ferramentas de BI (Power BI, Tableau ou similares);
- Inglês avançado;
- Noções de gestão orçamentária e financeira, elaboração e gestão de convênios, contratos e parcerias, captação de recursos e elaboração de projetos para editais, processos de compras e gestão de recursos humanos;
- Competências comportamentais de liderança, visão estratégica, trabalho em equipe, organização e planejamento; comunicação clara e assertiva, proatividade e foco em resultados.

Conhecimento - Gestão de riscos e indicadores de desempenho (KPIs); Elaboração de cronogramas, Planos de ação e relatórios gerenciais; políticas públicas de inovação e desenvolvimento regional; Modelos de governança de parques tecnológicos; processos de compras, licitações e contratos na administração pública (Lei nº 14.133/2021), Lei Nº. 8.958/1994 e Decreto Nº 7.423/2010;

Habilidades - demonstrar capacidade de: proatividade e organização.

Atitudes - Querer agir com: Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discricção, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento.

Responsabilidades: Pela lisura e integridade das informações prestadas nos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos equipamentos e materiais colocados à sua disposição.

Goiânia, 31 de março de 2026.

(Assinado eletronicamente)

Profa. Dra. Flavia Aparecida de Oliveira

Diretora Executiva

anexo_ii_quadro_de_vagas_edital_16_2026.docx

Documento número #0f1ada51-6204-4593-bdc5-c2c63149233e

Hash do documento original (SHA256): ff29f63006cb7202d76bbff067372226abc32874e194277a083e6eb61859fddc

Assinaturas

✓ **Flavia Aparecida de Oliveira**

CPF: 042.530.066-80

Assinou como representante legal em 31 mar 2026 às 12:34:33

Log

- 31 mar 2026, 08:53:09 Operador com email segep@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 0f1ada51-6204-4593-bdc5-c2c63149233e. Data limite para assinatura do documento: 30 de abril de 2026 (08:53). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 31 mar 2026, 08:53:25 Operador com email segep@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: flavia@funape.org.br para assinar como representante legal, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Flavia Aparecida de Oliveira.
- 31 mar 2026, 12:34:33 Flavia Aparecida de Oliveira assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail flavia@funape.org.br. CPF informado: 042.530.066-80. IP: 200.137.204.2. Componente de assinatura versão 1.1412.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 31 mar 2026, 12:34:33 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 0f1ada51-6204-4593-bdc5-c2c63149233e.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 0f1ada51-6204-4593-bdc5-c2c63149233e, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.