

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE PESSOAL PARA A ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO

ANEXO II
DESCRIÇÃO DA(S) VAGA(S)

Cidade	Regime de Contrato	Lotação	Vagas	Cargo	Remuneração Base	Benefícios	Carga Horária semanal
Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia - UFG Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores. Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação - Gerente Administrativo	R\$ 7.350,00 – (sete mil e trezentos e cinquenta reais) (SALÁRIO BASE MENSAL)	Imediato: Vale Transporte, se necessário.	40 h – De segunda a sexta das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 17:00 de forma presencial.
Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia - UFG Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores. Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação - Arquitetura	R\$ 7.272,00 – (Sete mil duzentos e setenta e dois reais) (SALÁRIO BASE MENSAL)	Imediato: Vale Transporte, se necessário.	30 h – De segunda a sexta das 09:00 as 12:00 e 14:00 às 17:00 de forma presencial.

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA

EDITAL N. 12/2026



Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia - UFG Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores. Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação – Gestão em Comunicação	R\$ 5.000,00 – (Cinco mil reais) (SALÁRIO BASE MENSAL)	Imediato: Vale Transporte, se necessário.	40 h – De segunda a sexta das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 17:00 de forma presencial.
Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia - UFG Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores. Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação – Gerente de Projetos	R\$ 5.000,00 – (cinco mil reais) (SALÁRIO BASE MENSAL)	Imediato: Vale Transporte, se necessário.	40 h – De segunda a sexta das 08:00 as 12:00 e 13:00 às 17:00 de forma presencial.
Goiânia - GO	CLT	FUNAPE/PROJETO Parque Tecnológico Samambaia/UFG - Ampliação da Capacidade de Geração de Empreendimentos Inovadores Centro de Custo 52.101	01	Agente de Inovação - Comunicação	R\$ (5.000,00) – (cinco mil reais) SALÁRIO BASE MENSAL	Imediato: Vale transporte, se necessário	40h de segunda a sexta das 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 Regime presencial.

RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS RESPONSABILIDADES DO CARGO

Cargo: Agente de Inovação - Gerente Administrativo

Descrição do cargo (síntese): Profissional responsável por planejar, administrar e desenvolver o Parque Tecnológico, promovendo inovação, atração de empresas, integração universidade-empresa-governo e sustentabilidade financeira do ecossistema.

Mínimo: Graduação completa em administração ou áreas afins.

Experiência: Mínima de 3 anos em funções de liderança.

Desejáveis: Pós-graduação na área de formação exigida para o cargo; Habilidades com Pacote Office no nível intermediário; Noções básicas de Power B.I.; Inglês básico ou intermediário; Noções de gestão orçamentária e financeira, elaboração e gestão de convênios, contratos e parcerias, captação de recursos e elaboração de projetos para editais e processos de compras; Competências comportamentais de liderança, visão estratégica, trabalho em equipe, organização e planejamento; comunicação clara e assertiva, proatividade e foco em resultados.; Boa comunicação e capacidade de colaborar com diferentes áreas do Parque Tecnológico Samambaia e UFG;

Conhecimento - Gestão de riscos e indicadores de desempenho (KPIs); Elaboração de cronogramas, Planos de ação e relatórios gerenciais; políticas públicas de inovação e desenvolvimento regional; Modelos de governança de parques tecnológicos; processos de compras, licitações e contratos na administração pública (Lei nº 14.133/2021), Lei Nº. 8.958/1994 e Decreto Nº 7.423/2010;

Habilidades - Demonstrar capacidade de: Planejamento, organização, comunicação, decisão, trabalho de equipe, liderança, bom relacionamento interpessoal e utilizar ferramentas de edição de textos, planilhas e apresentações.

Atitudes - Querer agir com: Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discrição, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento.

Responsabilidades: Pela lisura e integridade dos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos veículos colocados à sua disposição.

Cargo: Agente de Inovação – Arquitetura

Descrição do cargo (síntese): Profissional responsável por elaborar e desenvolver projetos arquitetônicos de edificações públicas (construção, reforma e ampliação) e de urbanização do Parque Tecnológico, além de auxiliar no acompanhamento e fiscalização obras, sob orientação da coordenação técnica.

Mínimo: Graduação completa em Arquitetura e Urbanismo, com registro ativo no CAU,

Experiência: Modelagem 3D e renderização (Lumion, Enscape, 3ds Max ou similares); Elaboração de detalhamentos técnicos, memoriais descritivos e documentação técnica; Desenvolvimento de projetos de urbanismo.

Desejáveis: Pós-graduação na área de formação exigida para o cargo; Experiência mínima de 2 anos em desenvolvimento de projetos arquitetônicos; Capacidade de organização, análise técnica e trabalho em equipe multidisciplinar; Vivência em acompanhamento e fiscalização de obras; Conhecimento em planejamento físico-territorial e

zoneamento; Conhecimento sobre planejamento de distritos de inovação e desenvolvimento urbano sustentável; Experiência com aprovação de projetos junto a órgãos públicos; Noções de orçamento e cronograma físico-financeiro de obras; Inglês básico ou intermediário; Competências comportamentais em visão estratégica e sistêmica, trabalho em equipe, organização e planejamento; comunicação técnica clara e assertiva, capacidade de articulação com equipes multidisciplinares, atenção a detalhes e foco em qualidade.

Conhecimento - Legislação municipal de Goiânia – GO (Plano Diretor, Lei de Uso e Ocupação do Solo, Código de Obras e demais normas urbanísticas); Conhecimento das normas de acessibilidade, especialmente ABNT NBR 9050.

Habilidades - Domínio de AutoCAD e Revit (preferencialmente com conhecimento em metodologia BIM); Habilidade na elaboração de projetos arquitetônicos de edificações públicas (construção, reforma e ampliação). Demonstrar capacidade de: proatividade e organização.

Atitudes - Querer agir com: Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discrição, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento.

Responsabilidades: Pela lisura e integridade dos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos veículos colocados à sua disposição.

Cargo: Agente de Inovação - Gestão em Comunicação

Descrição do cargo (síntese): Profissional responsável por planejar, coordenar e executar a estratégia de comunicação, fortalecendo a imagem institucional do PTS/UFG e estruturas institucionais do ecossistema, promovendo e ampliando a visibilidade de empresas, startups, parceiros, programas, ações e projetos estratégicos em CT&I.

Mínimo: Ensino superior completo em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing ou áreas correlatas.

Experiência: 2 anos em comunicação na área de pesquisa e inovação.

Desejáveis: Pós-graduação na área de formação exigida para o cargo; Experiência em planejamento estratégico de comunicação; Inglês básico ou intermediário; Experiência prévia em ambientes de inovação, como parques tecnológicos, incubadoras ou hubs. Conhecimento sobre políticas públicas de inovação e interação universidade-empresa; Vivência em gestão de sites, redes sociais e produção de conteúdo digital; Experiência na interlocução com diferentes públicos (empresas, universidades, governo e imprensa); Conhecimento básico sobre ecossistemas de inovação, startups e empreendedorismo tecnológico; Conhecimento em estratégias para plataformas como LinkedIn, Instagram e YouTube; Experiência com comunicação em eventos tecnológicos e científicos; Competência comportamentais em comunicação estratégica e institucional, capacidade de articulação e relacionamento interpessoal, organização e gestão de múltiplas demandas, proatividade e criatividade, visão sistêmica e alinhamento estratégico, trabalho em equipe, organização e planejamento. Físicos: Físicos (atividade requer): Avaliar de acordo com a descrição do cargo.

Conhecimento - Saber sobre: Planejamento estratégico de comunicação; Comunicação institucional e branding, Marketing digital e gestão de mídias sociais; Produção de conteúdo técnico e institucional; Organização e divulgação de eventos: Monitoramento de métricas e indicadores (engajamento, alcance, reputação); Gestão de fornecedores (agências, designers, assessorias de imprensa).

Habilidades - Demonstrar capacidade de: proatividade e organização.

Atitudes - Querer agir com: Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discrição, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento.

Responsabilidades: Pela lisura e integridade dos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos veículos colocados à sua disposição.

Cargo: Agente de Inovação - Gerente de Projetos

Descrição do cargo (síntese): Profissional responsável por planejar, executar, monitorar e encerrar projetos de PD&I institucionais e em parcerias, garantindo o cumprimento de prazo, escopo, custo e qualidade, alinhados à estratégia organizacional

Requisitos: Mínimos: Ensino superior completo em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Direito, Engenharias, Tecnologia da Informação, ou áreas correlatas, **Experiência:** mínima de 5 anos em funções de liderança.

Desejáveis: Pós-graduação na área de formação exigida para o cargo; Experiência com gestão orçamentária e financeira; Conhecimento em elaboração e gestão de convênios, contratos e parcerias; Experiência com elaboração de projetos para captação de recursos em chamadas públicas; Experiência com ferramentas de gestão de projetos (MS Project ou Trello ou similares); Experiência com ferramentas de BI (Power BI, Tableau ou similares); e conhecimentos técnicos em Pacote Office (intermediário ou avançado); Conhecimento em elaboração de cronogramas, planos de ação e relatórios gerenciais; Conhecimento em metodologias de gestão de projetos de PD&I; Conhecimento em gestão de riscos e indicadores de desempenho (KPIs); Inglês básico ou intermediário; Competências comportamentais em gestão do tempo, trabalho em equipe, organização e planejamento; comunicação clara e assertiva

Conhecimento - Saber sobre: Agências de Fomento, Gestão de riscos e indicadores de desempenho (KPIs); Elaboração de cronogramas; Planos de ação e relatórios gerenciais; políticas públicas de inovação e desenvolvimento regional; Convênios e contratos.

Habilidades - demonstrar capacidade de: proatividade e organização.

Atitudes - Querer agir com: Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discrição, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento

Responsabilidades: Pela lisura e integridade dos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos veículos colocados à sua disposição.

Cargo: Agente de Inovação - Comunicação

Descrição do cargo (síntese): Profissional responsável pela realização de **atividades técnicas e operacionais aplicadas à comunicação, visibilidade, marketing, eventos e programas do Parque Tecnológico Samambaia – UFG e de** estruturas relacionadas ao ecossistema de CT&I local.

Requisitos

Mínimo: Ensino superior completo em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing ou áreas correlatas.

Experiência: 2 anos em comunicação na área de pesquisa e inovação; produção de materiais audiovisuais.

Desejáveis: Habilidade com ferramentas de design gráfico (Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Canva, etc.) Inglês básico ou intermediário; Noções sobre políticas públicas voltadas à inovação, interação universidade-empresa, ambientes de inovação, como parques tecnológicos, incubadoras, hubs ecossistemas de inovação, startups e empreendedorismo tecnológico; Habilidades em produção de conteúdo digital voltada a gestão de sites e redes sociais; Experiência no planejamento e execução de eventos científicos e tecnológicos; Conhecimento das funcionalidades de plataformas como LinkedIn, Instagram e YouTube; Competência comportamentais em comunicação estratégica e institucional, capacidade de articulação e relacionamento interpessoal, organização e gestão de múltiplas demandas, proatividade e criatividade, visão sistêmica e alinhamento estratégico, trabalho em equipe, organização e planejamento.

Conhecimento - Saber sobre: Planejamento estratégico de comunicação; Comunicação institucional e branding, Marketing digital e gestão de mídias sociais; Produção de conteúdo técnico e institucional; Organização e divulgação de eventos;

Habilidades - demonstrar capacidade de: proatividade e organização.

Atitudes - querer agir com: **Eficiência, respeito, comprometimento, transparência e inovação** – Assiduidade, pontualidade, responsabilidade, foco em resultados, ética, discrição, cordialidade, equilíbrio emocional e disposição para o autodesenvolvimento.

Responsabilidades: Pela lisura e integridade das informações prestadas nos processos sob sua responsabilidade, portando-se com ética e profissionalismo no desempenho das atribuições do cargo, bom atendimento ao cliente externo e interno, pela confidencialidade e sigilo das informações, bem como pelos equipamentos e materiais colocados à sua disposição.

Goiânia, 04 de março de 2026.

(Assinado eletronicamente)

Profa. Dra. Flavia Aparecida de Oliveira

Diretora Executiva

anexo_ii_quadro_de_vagas_edital_12_2026.docx

Documento número #4956c798-3bfd-4797-9ee6-62410eb751fd

Hash do documento original (SHA256): d7566fbb4479bdae6168cbe9824f76fbecb62d014f2ddf4c0f091845ed6eac51

Assinaturas



Flavia Aparecida de Oliveira

CPF: 042.530.066-80

Assinou como representante legal em 04 mar 2026 às 18:54:30

Log

- | | |
|-----------------------|--|
| 04 mar 2026, 16:15:39 | Operador com email segep@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 4956c798-3bfd-4797-9ee6-62410eb751fd. Data limite para assinatura do documento: 03 de abril de 2026 (16:14). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro. |
| 04 mar 2026, 16:15:52 | Operador com email segep@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: flavia@funape.org.br para assinar como representante legal, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Flavia Aparecida de Oliveira e CPF 042.530.066-80. |
| 04 mar 2026, 18:54:30 | Flavia Aparecida de Oliveira assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail flavia@funape.org.br. CPF informado: 042.530.066-80. IP: 200.137.204.2. Componente de assinatura versão 1.1395.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com . |
| 04 mar 2026, 18:54:31 | Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4956c798-3bfd-4797-9ee6-62410eb751fd. |



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 4956c798-3bfd-4797-9ee6-62410eb751fd, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.